



## **Resolución de la Gerencia del CIBER por la que se convoca concurso de méritos para la selección y contratación, de Personal Investigador y de Apoyo a la Investigación.**

De conformidad con lo establecido en el Reglamento General de Ingresos del Personal al servicio de la Administración General del Estado, aprobado por el R.D. 364/1995, de 10 de Marzo (B.O.E. de 10-4); y la Ley 4/2000, de 11 de enero (B.O.E. del 12), sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social (B.O.E. del 12), por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y por la ley 30/1984 de 2 de agosto de Medidas de la Reforma de la Función Pública; **ESTA GERENCIA, ANUNCIA LA CONVOCATORIA DE CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL INVESTIGADOR Y PERSONAL DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN EN LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y SANITARIA.**

La presente convocatoria tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Directiva Comunitaria de 9 de febrero de 1976 y lo previsto en el Acuerdo de Consejo de Ministros de 4 de marzo de 2005, por el que se aprueba el Plan para la igualdad de género en la Administración General del Estado.

Las convocatorias de personal respetarán en todo caso los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad, según establece el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, que aprueba el texto refundido de la Ley del del Estatuto Básico del Empleado Público.

### **BASES DE LA CONVOCATORIA**

**1.1.** La contratación se efectuará con sujeción a lo previsto en el Art.15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999), Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio) y disposiciones concordantes.

**1.2.** Las funciones a desempeñar por las personas contratadas para cada uno de los puestos serán las establecidas por la jefatura de Grupo al que se incorpora.

**1.3.** El desempeño del puesto convocado quedará sometido a la Ley 53/84, de 26 de diciembre, en materia de incompatibilidades, cuyo incumplimiento comportaría la resolución del contrato.

**1.4.** 1.4 Se reserva un 7 por 100 de los puestos convocados para aspirantes que tengan la condición legal de persona con discapacidad.

### **2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

**2.1. Nacionalidad.** Podrán participar en las pruebas:

**2.1.1.** Los españoles/españolas.

**2.1.2.** Los nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea, del Reino de Noruega o de la República de Islandia o nacionales de aquellos Estados a los que en virtud de Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, sea de aplicación de libre circulación de trabajadores en los términos en que esta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea.



También podrán participar el/la cónyuge, descendientes del cónyuge o de la cónyuge, de los españoles/as y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia, siempre que no estén separados de derecho, menores de veintiún años ó mayores de dicha edad que vivan a sus expensas. Este último beneficio será igualmente de aplicación a familiares de nacionales de otros Estados cuando así se prevea en los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España.

**2.1.3.** Quienes no estando incluidos/as en los anteriores apartados 2.1.1. y 2.1.2, se encuentren en España en situación de legalidad, siendo titulares de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral.

**2.2. Capacidad legal:** Poseer la capacidad legal para contratar, de acuerdo con el artículo 7 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo (B.O.E. del 29), por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**2.3. Capacidad funcional:** No estar afectado/a por limitación psíquica o física que impida el desempeño de las correspondientes funciones.

**2.4. Habilitación:** No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

**2.5. Titulación:** Estar en posesión del Grado o Título requerido para el puesto convocado y grupo profesional.

De tratarse de una titulación extranjera deberá presentar la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales; En el caso de que la homologación esté en curso se dará de margen el período de prueba para presentar dicha homologación o reconocimiento.

### **3.- ADMISION DE ASPIRANTES**

**3.1** Finalizado el plazo de admisión de solicitudes se hará pública la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos mediante la inclusión del correspondiente listado en la página web del CIBER [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es). En la relación se deberá incluir, en su caso, las causas que han motivado la exclusión (de cara a garantizar la privacidad de los/las candidatos/as los listados serán publicados con las primeras iniciales de nombre y apellidos y dos dígitos del DNI).

**3.2** Los aspirantes excluidos o que no figuren en la relación dispondrán de un plazo de 5 días hábiles, a contar a partir del día siguiente de la fecha en la que se haga pública la misma, para subsanar los errores que hayan motivado su exclusión u omisión. Las reclamaciones deberán en todo caso enviarse a través del email: [rrhh@ciberisciii.es](mailto:rrhh@ciberisciii.es), indicando la referencia de la convocatoria.

**3.3** Transcurrido el plazo mencionado en la base anterior, se hará pública mediante el mismo procedimiento y en los mismos lugares citados en la base 3.1, la relación definitiva de admitidos y excluidos (de cara a garantizar la privacidad de los/las candidatos/as los listados serán publicados con las primeras iniciales de nombre y apellidos y dos dígitos del DNI).

**3.4** No obstante lo anterior, y con el objeto de no paralizar el procedimiento, podrán seguirse las actuaciones aún antes de haber terminado el plazo de subsanación de errores, participando los excluidos/as y los omitidos/as de manera condicional hasta el momento en el que se resuelva si procede o no su admisión y se haga pública la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as.



## 4.- SISTEMA SELECTIVO

El sistema selectivo constará de las siguientes fases:

- a) Fase de Valoración de Méritos.
- b) Fase de Valoración de Aptitudes y entrevista.

### 4.a) Fase de Valoración de méritos (Máximo 75 puntos):

La puntuación máxima que se podrá otorgar por la valoración de los distintos méritos será de 75 puntos, que vendrá dada por la suma de la puntuación obtenida en cada uno de los apartados.

- 1.1 Formación: Hasta un máximo de 25 puntos
- 1.2 Experiencia: Hasta un máximo de 25 puntos
- 1.3 Requisitos Específicos: Hasta un máximo de 25 puntos.

El órgano de selección podrá recabar de los interesado/as las aclaraciones que considere oportunas sobre los méritos alegados.

Para superar esta fase, será necesario obtener una puntuación mínima de 40 puntos.

### 4.b) Fase de valoración de aptitudes y entrevista (máximo 25 puntos):

Se desarrollará en idioma castellano o inglés, durante un máximo de 60 minutos, y versará sobre cualquier aspecto relacionado con el currículum del aspirante y puesto a desempeñar.

## 5.- ÓRGANO DE SELECCIÓN

El órgano de selección estará compuesto por tres personas pertenecientes al CIBER (Presidente, Secretario/a y 1 vocal).

El órgano de selección podrá estar asistido, con voz pero sin voto, por especialistas propuestos por el mismo y designados por la Dirección Científica del CIBER.

Los miembros del órgano de selección deberán abstenerse de intervenir en los supuestos previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico del Sector Público. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del órgano de selección cuando concurren las circunstancias previstas en la citada ley.

Para cualquier consulta que se desee hacer referente al proceso selectivo, se podrá contactar a través del email: rrrhh@ciberisciii.es. Los miembros del órgano de selección tendrán que abstenerse y podrán ser recusados de acuerdo con la normativa vigente.

## 6.- SELECCIÓN

### 6.1. Presentación de solicitudes:

**Lugar de presentación:** para participar en el proceso selectivo, deberá presentar la solicitud, junto con la documentación requerida a través del vínculo **SOLICITUDES** creado en la página web, dentro de la convocatoria seleccionada.

#### **Documentación a presentar para cada puesto/os solicitado/os:**

- Currículum Vitae.
- Los aspirantes presentarán los trabajos y documentos acreditativos del Currículum Vitae normalizado.
- Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o Islandia que residan en España deberán presentar dos fotocopias del correspondiente documento de identidad o pasaporte y de la tarjeta de residente comunitario o de familiar de residente comunitario en vigor, en su caso de la tarjeta temporal de residente comunitario o de trabajador comunitario fronterizo en vigor.



- Los aspirantes que sean nacionales de la Unión Europea o de Noruega o de Islandia y que no residan en España, bien por residir en el extranjero o por encontrarse en España en régimen de estancia, deberán presentar dos fotocopias del documento de identidad o pasaporte.
- Los familiares de los anteriores, deberán presentar dos fotocopias del pasaporte, del visado y, en su caso, del resguardo de haber solicitado la correspondiente tarjeta o del resguardo de haber solicitado la exención de visado y la correspondiente tarjeta. De no haberse solicitado estos documentos deberán presentar los documentos expedidos por las autoridades competentes que acrediten el vínculo de parentesco y una declaración jurada o promesa del español o del nacional de la Unión Europea, de Noruega o de Islandia con el que existe este vínculo, de que no está separado de derecho de su cónyuge y, en su caso, del hecho de que el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.
- Los aspirantes a los que se refiere el apartado 2.1.3. deberán presentar dos fotocopias del pasaporte en vigor, así como dos fotocopias del correspondiente permiso de trabajo.
- Solo se tendrán en consideración los méritos acreditados documentalmente en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, no siendo válidas las presentadas con posterioridad.
- El Órgano de selección, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

**Plazo de presentación:** se establece un plazo mínimo de 15 días naturales desde la publicación de esta convocatoria.

## 7.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO

**7.1.** El órgano de selección hará pública, en los mismos lugares de la lista provisional, la resolución de candidatos/as a cada puesto, ordenados de mayor a menor según la puntuación final obtenida y el nombre del candidato/a seleccionado/a (de cara a garantizar la privacidad de los/las candidatos/as los listados serán publicados con las primeras iniciales de nombre y apellidos y dos dígitos del DNI).

**7.2.** En el caso de que el aspirante seleccionado no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido o no cumpla los requisitos exigidos, o renuncie el puesto se podrá adjudicar, de haberlo, al siguiente candidato de la lista definitiva si ha superado el proceso selectivo.

## 8.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES

### 8.1 Procedimiento de Urgencia

El presente procedimiento resultará de aplicación en aquellos supuestos en que por razones de urgencia deba procederse a la contratación inmediata de personal, previa resolución motivada del Director Científico/Gerencia del Consorcio, pudiéndose proceder a la contratación de personal por el procedimiento de urgencia, que deberá en todo caso atenerse al siguiente a las siguientes premisas:

8.1.1 Los puestos convocados por procedimiento de urgencia deberán tener la misma publicidad y en todo caso su publicación como mínimo en la página web del CIBER, [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es).

8.1.2 Los interesados/as deberán proceder a presentar su solicitud a través de la sección de empleo de la web [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es), en el plazo de cinco días a partir del día siguiente de la fecha en la que se haga pública la convocatoria. Dichas solicitudes deberán ir acompañadas de la documentación requerida en el punto 6 de las presentes bases.

8.1.3 Recibidas las solicitudes, éstas serán objeto de admisión en cuanto a los requisitos excluyentes, mediante un listado provisional de admitidos/as. El plazo para publicar la lista definitiva se reducirá en 3 días.

8.1.4 Posteriormente será objeto de valoración por el órgano de selección mediante un acta y a la vista de la propuesta de contratación, La gerencia del CIBER procederá a dictar la correspondiente resolución acordando la contratación que pondrá fin al proceso.



## 9. - FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

La formalización del correspondiente contrato laboral, está condicionada a la obtención de los informes y autorizaciones previstos en la normativa española vigente.

En especial, y tal y como establecen el caso de los extranjeros/as a los que hace referencia el apartado 2.1.3 de la presente convocatoria, relacionados con la obtención de un documento que les habilite a residir y a poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, establecidos en la Ley Orgánica 4/2000 y Reglamento aprobado por el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril, o la excepción a la autorización de trabajo como consecuencia de la propuesta de contratación resultante de la selección para uno de los puestos convocados.

En todo caso, el candidato/ha seleccionado/a presentará en el plazo de diez días naturales desde la publicación de la Resolución del Concurso, en la Gerencia del CIBER (Instituto de Salud Carlos III. Calle Monforte de Lemos 3-5. Pabellón 11. 28029 Madrid. España) los siguientes documentos:

- a) Documento identificativo de la nacionalidad, en cada caso.
- b) De tratarse de una titulación extranjera deberá presentarse la credencial de su homologación o de su reconocimiento a efectos profesionales. En el caso de que la homologación esté en curso se dará de margen el período de prueba para presentar dicha homologación o reconocimiento.
- c) Copia compulsada o autenticada de la presentación de la solicitud de excepción a la autorización de trabajo presentada personalmente en la misión diplomática u oficina consular española de su demarcación de residencia, si no es residente en España, o ante la Oficina de Extranjeros, o en su defecto, Área o Dependencia de Trabajo y Asuntos Sociales correspondiente a la provincia de Madrid, si ya es residente en España, en los términos y en los modelos establecidos por la Ley Orgánica 4/2000 y el Reglamento aprobado por el Real Decreto 557/2011, de 20 de abril.

Quien dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentase la documentación requerida ni, al menos, adelantase, copia de la misma de cuya comprobación se verifique su correcta y completa presentación, no podrá ser contratado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad de su instancia.

En el caso de rescisión del contrato por voluntad de alguna de las partes, se podrá actuar conforme a lo establecido en el punto 7.2.

## 10. - PERIODO DE PRUEBA

Se establece un período de prueba de conformidad con el artículo 14 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. En el caso de rescisión del contrato por voluntad de alguna de las partes durante el periodo de prueba, se podrá actuar conforme a lo establecido en el punto 7.2.

## 11. - NORMA FINAL

La presente convocatoria y sus bases, así como cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de las actuaciones del Órgano de Selección, podrán ser impugnados en el plazo y forma establecidos en la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Margarita Blázquez Herranz

Gerencia CIBER



## **Resolution of CIBER Management convening a merit-based selection process for selecting and contracting Research Staff and Research Support Staff.**

As laid down in the General Regulation on Recruitment of Personnel to serve on Central State Administration, passed by Royal Decree 364/1995, of 10 March (State Gazette [B.O.E.] of 10-4); and Act 4/2000, of 11 January (State Gazette of 12), on rights and freedoms of foreigners in Spain and their social integration (State Gazette of 12), by Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, approving the recast text of the Workers' Statute Act and by Act 30/1984 of 2 August on Measures for Reform of the Civil Service, **THIS MANAGEMENT HEREBY ANNOUNCES THE CALL FOR A MERIT-BASED SELECTION PROCESS FOR THE SELECTION OF RESEARCHERS AND RESEARCH SUPPORT STAFF IN STRATEGIC LINES OF BIOMEDICAL AND HEALTHCARE RESEARCH.**

This call takes into account the principle of equal treatment for men and women as regards access to employment, in accordance with Article 14 of the Spanish Constitution, Community Directive of 9 February 1976 and what is laid down in the Resolution of the Council of Ministers of 4 March 2005, by means of which the Plan for gender equality at Central State Administration was passed.

Calls for personnel will in any event respect the principles of equality, merit, ability and announcement, as laid down in Royal Legislative Decree 5/2015, of 30 October, approving the recast text of the Act on Basic Statute of Civil Servants.

### **CONDITIONS FOR THE CALL**

**1.1.** Contracting shall be subject to what is laid down in Art.15 of Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, by means of which the recast text of the Workers' Statute Act was passed, in accordance with what is provided in Art. 2 of Royal Decree 2720/98, of 18 December (State Gazette of 8 January 1999), Act 12/2001, of 9 July (State Gazette of 10 July) and coinciding provisions.

**1.2.** The functions to be performed by the persons holding each of the posts will be as established by the Group Leader under whom they will work.



**1.3.** Performance of the post announced will be subject to Act 53/84 of 26 December on incompatibilities, any failure to comply with this entailing termination of the contract.

**1.4** 7 per 100 of the posts announced are reserved for candidates with the legal status of persons with disabilities.

## **2.- REQUISITES FOR CANDIDATES**

**2.1. Nationality.** These tests may be participated in by: **2.1.1.** Spanish nationals.

**2.1.2.** Nationals of a member State of the European Union, of the Kingdom of Norway or the Republic of Iceland or nationals of any States to which International Treaties entered into by the European Community and ratified by Spain are applicable, granting free circulation of workers in the terms in which this is defined in the Treaty establishing the European Community.

Participation is also open to the spouse, descendants of the spouse, of Spanish persons and nationals of other European Union member States, of Norway or Iceland, on condition that they are not legally separated, under twenty-one years of age or older than that age living at their expense. This last benefit will similarly be applicable to relatives of the nationals of other States when this is provided for in International Treaties entered into by the European Community and ratified by Spain.

**2.1.3.** Those who, while not being covered in above subsections 2.1.1. and 2.1.2, are in Spain on a legal basis, holders of a document allowing them to reside and to be able to access the employment market with no limitations.

**2.2. Legal capacity:** Having the legal capacity to contract, in accordance with Article 7 of Royal Legislative Decree 1/1995, of 24 March (B.O.E. of 29), approving the recast text of the Workers' Statute Act.

**2.3. Functional capacity:** Not being affected by any psychic or physical limitation preventing them from carrying out the corresponding functions.

**2.4. Disqualification:** Not having been dismissed from the service of any of the Public Administrations by means of disciplinary proceedings, nor being disqualified for performance of public functions. Any candidates who are not Spanish subjects must similarly accredit not being subject to any disciplinary proceedings or criminal conviction preventing them from access to public service in their own State.



**2.5. Qualifications:** Having the Grade or Qualification required for the post announced and professional category.

If this is a foreign qualification candidates will have to submit the credential for its validation or recognition for professional purposes; in the event of the validation proceedings being under way the test period will be allowed as a margin for submitting that validation or recognition.

### 3. ADMISSION OF CANDIDATES

**3.1** When the admission period for applications has elapsed the provisional list of candidates admitted and excluded shall be published by inserting the proper list on the CIBER web page [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es). This list shall include the reasons for candidates being excluded, should the case arise (In order to guarantee the privacy of the candidates, the lists will be published with the first initials of the name and surname, as well as two digits of the DNI).

**3.2** Any candidates excluded or who do not appear on the list shall be allowed a period of 5 working days as from the day after the date on which this is published to remedy the errors for which they were excluded or omitted. Any claims must in any event be sent over [email: rrhh@ciberisciii.es](mailto:rrhh@ciberisciii.es). You must write the number position.

**3.3** When the period mentioned in the previous condition has elapsed the final list of those admitted and excluded shall be published by means of the same procedure and in the same places stated in condition 3.1 (In order to guarantee the privacy of the candidates, the lists will be published with the first initials of the name and surname, as well as two digits of the DNI).

**3.4** In spite of the above, in order not to hold up the procedure, the procedures may be conducted even before the period for remedying errors has ended, with those excluded and omitted conditionally taking part until the time when it is resolved whether to admit these or not and when the final list of those admitted and excluded is published.

### 4. SELECTION SYSTEM

The selection system shall consist of the following phases:

- a) Phase for Evaluation of Merits.
- b) Phase for Evaluation of skills and interview.

4. a) Phase for Evaluation of Merits (Maximum 75 points):

The maximum number of points that can be given for the evaluation of the different merits will be 75, which will be the sum of the points obtained in each of the sections.





- Training: Up to a maximum number of 25 points
- Experience: Up to a maximum number of 25 points
- Specific requirements: Up to a maximum number of 25 points.

The selection panel may seek any explanations about the alleged merits which it considers fitting from the interested parties.

To pass this phase it will be necessary to obtain a mark of at least 40 points.

4.b) Phase for evaluation of skills and interview (maximum 25 points): This will be given in Spanish or English and last at most 60 minutes, covering any aspect connected with the candidate's curriculum and the job to be done.

## 5. SELECTION PANEL

The selection panel will consist of three persons belonging to the CIBER (President, Secretary and one member).

The selection panel may be assisted by specialists, with speaking but without voting rights, proposed by this and appointed by the Scientific Director of the CIBER.

The members of the selection panel will have to refrain from being involved in the cases stipulated in Article 23 of Act 40/2015, of 1 October on the Legal System of the Public Sector. The candidates may challenge the members of the selecting body when the circumstances stipulated in that law are found.

For any enquiry wished to be made with regard to the selection process, candidates may contact us at [e mail: rrhh@ciberisciii.es](mailto:rrhh@ciberisciii.es). The members of the selection panel will have to abstain and may be objected to in accordance with current legislation.

## 6. SELECTION

### 6.1. Submission of applications:

**Place for submission:** to take part in the selection process you will have to submit the application along with the documents required over the **SOLICITUDES (Applications)** link set up on the web page, as part of the call selected.

#### • Documents to be submitted for each job requested:

- Curriculum Vitae.



- The candidates shall submit the works and accrediting documents of the standard Curriculum Vitae.
- Any candidates who are subjects of the European Union or Norway or Iceland residing in Spain must submit two photocopies of the proper identity document or passport and the community residents' card or the one for relatives of a community resident currently in force and if applicable the valid temporary community residents' card or that of a community frontier worker.
- Any candidates who are subjects of the European Union or Norway or Iceland and who do not reside in Spain, either due to living abroad or because of being in Spain on a temporary stay basis, must submit two photocopies of the identity document or passport.
- The relatives of the above must submit two photocopies of their passport, visa and if applicable the receipt for having requested the proper card or receipt for having requested exemption from the visa and the corresponding card. If these documents have not been applied for, the documents issued by the competent authorities accrediting the bond of kinship and a sworn declaration or promise of the Spanish person or European Union, Norwegian or Icelandic national with whom that bond exists must be submitted to declare that this person is not legally separated from their spouse and if applicable the fact that the candidate lives at his or her own expense or that of this person.
- The candidates referred to in subsection 2.1.3. will have to submit two photocopies of their valid passport, as well as two photocopies of the relevant work permit.
- Only the merits for which documented evidence has been accredited at the time when the period for submitting applications ends will be taken into consideration, any submitted later on not being valid.
- In accordance with Article 14 of the Spanish Constitution, the Board will ensure strict compliance of the principle of equal opportunities for both sexes.

**Period for submission:** a minimum period of 15 calendar days from publication of this call is established.

## **7.- RESOLUTION OF THE COMPETITION**

**7.1.** The selecting body will publish, in the same places as the provisional list, the resolution on the candidates for each post, arranged from higher to lower in accordance with the final marks obtained and the name of the candidate selected (In order to guarantee the privacy of the candidates, the lists will be published with the first initials of the name and surname, as well as two digits of the DNI).



**7.2.** In the event of the selected candidate not submitting the documents required before the established deadline, not complying with the requisites demanded or turning down the post, this could be awarded, if there is one, to the following candidate on the final list if they have passed the selection process.

## **8. SPECIAL PROCEDURES**

### **8.1 Urgency procedure**

This procedure shall be applicable in any cases in which the staff must be taken on immediately for urgent reasons, after a grounded resolution of the Scientific Director/Manager of the Consortium has been issued. The staff can then be contracted by the urgent procedure, which will in any event have to abide by the following premises:

8.1.1 The posts convened by the urgent procedure will have to have the same announcement and in any event be published at least on the CIBER web page, [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es).

8.1.2 The interested parties will have to proceed to submit their application through the employment section of website [www.ciberisciii.es](http://www.ciberisciii.es), within five days as from the day after the date on which the call is published.

These applications will have to have the documents required in point 6 of these conditions enclosed.

8.1.3 After receiving the applications, these will be subject to admission in respect of the exclusive requirements, by means of a provisional list of those admitted. The period for publishing the final list will be reduced by 3 days.

8.1.4 Later on these will be assessed by the selection board by means of a certification and, in view of the contracting proposal, the Manager of the CIBER will proceed to issue the relevant resolution agreeing on the contracting operation to put an end to the process.

## **9. FORMALISATION OF THE CONTRACT**

Formalisation of the proper employment contract is conditional on obtaining the reports and authorisations stipulated in current Spanish legislation.

In particular, as established for the case of foreigners referred to in subsection 2.1.3 of this call, with regard to obtaining a document entitling them to reside and enabling them to access the employment market, established in Organic Act 4/2000 and Regulation approved by



Royal Decree 557/2011, of 20 April., or the exception to the employment authorisation as a result of the contracting proposal resulting from the selection for one of the posts convened.

In any event, the selected candidate must present the following documents within a period of ten calendar days from publication of the Resolution for the Competition, at the Management of CIBER (Instituto de Salud Carlos III, Calle Montforme de Lemos 3-5. Pabellón 11. 28029 Madrid. Spain):

- a) Document identifying their nationality, in each case.
- b) if this is a foreign qualification the credential for its validation or recognition for professional purposes must be submitted; in the event of the validation proceedings being under way the test period will be allowed as a margin for submitting that validation or recognition.
- c) A certified or authenticated copy of submission of the application for exception from the employment authorisation personally submitted at the diplomatic mission or Spanish consular office for their residence area, if not a resident in Spain, or at the Foreigners Office, or failing this the *Área o Dependencia de Trabajo y Asuntos Sociales* (Employment and Social Affairs Area or Office) for the province of Madrid, if already a resident in Spain, in the terms and on the forms established by Organic Act 4/2000 and the Regulation approved by Royal Decree 557/2011, of 20 April.

Except for force majeure cases, anyone who did not submit the documents required in the period stated nor at least send on ahead a copy of these from whose verification their correct and full presentation is verified shall not be able to be contracted, with all their actions being invalidated, and with no prejudice to any liabilities which might be incurred through falsehood in their application.

## **10. TRIAL PERIOD**

A trial period is established in accordance with Article 14 of Royal Legislative Decree 2/2015, of 23 October, approving the recast text of the Workers' Statute Act. In the event of cancellation of the contract by either of the parties during the trial period, the action established in point 7.2 may be taken.

## **11. FINAL RULE**

This call and its conditions, as well as any administrative acts which may result from this and from the measures of the Selection Board, may be challenged in the period and form established in Act 39/2015, on Common Administrative Procedure of Public Administrations.

Margarita Blázquez Herranz

Managing Director