# Presupuesto de la actividad

Cumplimentar sustituyendo el texto en gris y marcando las opciones apropiadas y adjuntar en formato PDF junto con el resto de la solicitud. Los límites legales para alojamiento y manutención se encuentran especificados en el documento **MEG - Anexo3 Dietas y Desplazamientos.pdf** ubicado en la sección **Gestor Documental /General** de la intranet del CIBER[[1]](#footnote-1).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Presupuesto solicitado al CIBERER (introducir las líneas necesarias en caso de no estar listado el concepto de gasto)** | | | | **Presupuesto total (€)** |
| **Concepto de gasto** | **Cantidad (€)** | **Unidades** | **Total solicitado al CIBERER (€)** | **Total presupuestado** |
| Viajes |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |
| Alquiler de salas |  |  |  |  |
| Publicaciones y Materiales |  |  |  |  |
| Traducción simultanea |  |  |  |  |
| Otros (especificar) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingresos previstos (€)** | |
| **Patrocinadores/organizadores (excluido CIBERER)** | |
| Entidad (incluir tantas líneas como sea necesario) | Presupuesto aportado |
| Entidad (incluir tantas líneas como sea necesario) | Presupuesto aportado |
| Entidad (incluir tantas líneas como sea necesario) | Presupuesto aportado |
| **Obtenido por inscripciones** | Total inscripciones |

1. Se consideran subvencionables los siguientes conceptos:

   * Viajes, alojamiento, manutención, dietas y/o notas de gasto: Solo posible para personal CIBERER que participe de la actividad como ponente/docente. La gestión de desplazamientos y alojamientos debe realizarse a través de la agencia designada por el CIBER según los topes y criterios establecidos legalmente y/o por normativa interna CIBER.
   * Otros servicios relacionados con la organización de la actividad como alquiler de salas, publicaciones o materiales directamente relacionados con el evento, traducción simultánea en casos de discapacidad (por ejemplo, a lengua de signos).
   * Retransmisión online únicamente a través de proveedores designados y a través de los recursos disponibles en el CIBER.

   No se puede financiar:

   * Desplazamientos y alojamiento de personal no CIBERER.
   * Secretaría técnica.
   * Servicios de catering.
   * Traducción simultánea a otros idiomas (por ejemplo, inglés-español).
   * Plataformas para emisión online distintas de la disponible a través del CIBER.
   * Gastos de matrícula de personal CIBERER en caso de concesión de financiación para la organización de la actividad.
   * Lo que no esté indicado en el apartado de gastos financiables.

   En caso de duda sobre si un concepto es financiable, consultar con el equipo de Gestión CIBERER en [gestores@ciberer.es](mailto:gestores@ciberer.es). En caso de diferencias entre la convocatoria y este documento, prevalecerá lo indicado en la convocatoria. [↑](#footnote-ref-1)