



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

ciber

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SERVICIO DE DISEÑO, ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA DEL V FORO INTERNACIONAL DE ESQUIZOFRENIA DEL ÁREA TEMÁTICA DE SALUD MENTAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA EN RED (CIBERSAM), QUE SE CELEBRARÁ LOS DÍAS 24 Y 25 NOVIEMBRE DE 2016 EN MADRID.**

**Expediente de contratación nº ABO516**

En este documento se detallarán las especificaciones técnicas de obligado cumplimiento que deberán incluir *sine die* las ofertas presentadas a este procedimiento.

## **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

Este Pliego tiene por objeto establecer las condiciones por las cuales se han de regir la adquisición de un SERVICIO PARA EL DISEÑO, ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA DEL CONGRESO DENOMINADO **V FORO INTERNACIONAL DE ESQUIZOFRENIA DEL ÁREA TEMÁTICA DE SALUD MENTAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA EN RED (CIBERSAM), QUE SE CELEBRARÁ LOS DÍAS 24 Y 25 DE NOVIEMBRE DE 2016 EN MADRID.**

## **2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

La empresa adjudicataria deberá proporcionar al grupo del Dr. CELSO ARANGO LÓPEZ, al cual pertenece el Investigador Principal CELSO ARANGO LÓPEZ del Proyecto V FORO INTERNACIONAL DE ESQUIZOFRENIA CIBERSAM JANSSEN 2016 un SERVICIO DE DISEÑO, ORGANIZACIÓN TÉCNICA Y LOGÍSTICA DEL V FORO INTERNACIONAL DE ESQUIZOFRENIA para la gestión y celebración del congreso.

El V Foro tendrá lugar en el Ateneo de Madrid (Calle del Prado, 21, 28014 Madrid) durante la jornada completa del día 24 de noviembre de 2016 y media jornada de día del 25 de noviembre de 2016. Ambas irán precedidas de media jornada de tarde, del día 23 de noviembre de 2016, para iniciar y concluir los trabajos de montaje.

La contratación de una Secretaría Técnica & Agencia de Viajes se justifica por la necesidad de organización y gestión de los siguientes servicios:

- **CONTRATACIÓN DE ESPACIOS:** LAS RESERVAS DEL ATENEO DE MADRID (Calle del Prado, 21, 28014 Madrid) LUGAR DONDE SE CELEBRARÁ EL EVENTO Y LA RESERVA DE 20 HB DUI/AD PARA EL DÍA 23 + 130 HB DUI/AD PARA EL DÍA 24 DE NOVIEMBRE EN UN HOTEL DE CUATRO ESTRELLAS PRÓXIMO AL LUGAR DONDE SE CELEBRARÁ EL EVENTO.



Unión Europea  
Fondo Europeo de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"



- **ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DEL FORO:** LA EMPRESA ADJUDICATARIA SE OCUPARÁ DE GESTIONAR EL ALOJAMIENTO Y DESPLAZAMIENTO DE TODOS Y CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES (PONENTES) Y ASISTENTES AL EVENTO, PROCEDENTES DE CUALQUIER PUNTO DE LA GEOGRAFIA NACIONAL E INTERNACIONAL. EN TOTAL SE ESTIMA UNA ASISTENCIA APROX DE 250 PERSONAS.

CON RELACIÓN A LOS TRASLADOS SE GESTIONARÁN LOS SIGUIENTES SERVICIOS:

- TRASLADO BUS: AEROPUERTO BARAJAS-HOTEL – AEROPUERTO BARAJAS. 3 BUSES DE 50 PLAZAS - DOS DESPLAZAMIENTOS EN TOTAL.
- TRASLADO BUS: ESTACIÓN DE FERROCARIL ATOCHA -HOTEL – ESTACIÓN DE FERROCARIL ATOCHA. 3 BUSES DE 50 PLAZAS - DOS DESPLAZAMIENTOS EN TOTAL.
- TRASLADO HOTEL-ATENEOS DE MADRID-HOTEL (CUATRO DESPLAZAMIENTOS EN TOTAL).
- TRASLADOS PRIVADOS EN VEHICULO CON CONDUCTOR: AEROPUERTO BARAJAS - HOTEL- AEROPUERTO BARAJAS. 12 DESPLAZAMIENTOS EN TOTAL.
- TRASLADOS PONENTES EXTRANJEROS:
  - 1 BILLETE AEREO EEUU – MADRID- EEUU. CLASE BUSINESS,
  - 3 BILLETE AEREO INTERNACIONALES NO TRANSCONTINENTALES. CLASE TURISTA
  - 34 BILLETES AEREOS NACIONALES LLEGADA Y SALIDA A MADRID. CLASE TURISTA
  - 58 BILLETES TREN CLASE PREFERENTE IDA Y VUELTA.
  - 150 SEGUROS DE VIAJE.

ORGANIZACIÓN DE LA REUNIÓN CONFERENCIA: LA EMPRESA ADJUDICATARIA SE OCUPARÁ DE GESTIONAR EL ALQUILER DEL SALÓN DE ACTOS DEL ATENEO ½ JORNADA LA TARDE DEL DIA 23 PARA EL MONTAJE, JORNADA COMPLETA EL 24 DE NOVIEMBRE, Y MEDIA JORNADA DE MAÑANA EL DÍA 25 DE NOVIEMBRE.

DE LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO DEL ATENEO (OBLIGATORIA) DEL 23 AL 25 DE NOV.  
DEL ALQUILER DE MOBILIARIO DE GUARDARROPA.

#### REQUERIMIENTOS TECNICOS MEDIOS AUDIOVISUALES:

Equipo de sonido para cubrir necesidades acústicas de un auditorio de al menos 250 personas con perfecta calidad de sonido tanto en voz nítida como video en tratamiento digital.

Micrófonos para atril, mesa de ponentes con 4 micrófonos de mesa y microfonía inalámbrica compuesta de 2 micros de solapa y 2 micros de mano con Booster de antenas.

Equipo digital de traducción simultánea Bosch para 250 asistentes y auriculares de un sólo uso para los dos días del evento. Cabina interpretación normativa europea y radiadores necesarios para una correcta recepción en el auditorio.

Equipo de proyección en resolución mínima HD y de alta potencia dotado de óptica para proyectar a larga distancia.

Sistema digital de control de vídeo con varias entradas digitales que permita PiPs.



Unión Europea

Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

ciber

(Fondo + presentaciones) conexión al proyector por fibra óptica.

Generación de varios fondos corporativos para utilizar como background sobre los que proyectar las diferentes presentaciones.

3 ordenadores portátiles requerimiento mínimo i7 o similar para presentaciones y video sistema remoto de control de presentaciones, tanto inalámbrico como sistema remoto de control de pc para manejar remotamente el ordenador del atril.

Garantizar con pantallas de cortesía/referencia la correcta visión desde el atril como de la mesa presidencia de la misma señal de proyección.

Equipo de iluminación, para iluminar correctamente el escenario del auditorio:

Luz general escenario

Luz para el atril

Luz presidencia

Luz cartelería escenario

Luz de color para marcar ciertas partes del auditorio decorativa en color

Asistencia técnica necesaria para montaje el día anterior al evento, pruebas /ensayos necesarios, seguimiento compuesto de Técnico de Sonido, Técnico control de presentaciones y Auxiliar técnico durante los dos días evento como mínimo para garantizar el correcto funcionamiento de la reunión. Así como responsable de coordinación asignado para el evento.

EQUIPO DE SONIDO RACK DE SONIDO Ecuilizador Gráfico CD Player

Cajas acústicas

Etapa de Potencia

Cajas acústicas

Mezclador Sonido etc.

#### 1. MICROFONIA EQUIPO DE SONIDO:

2 Micrófono Atril

4 Micrófonos

1 RACK MICROFONIA INALAMBRICA compuesto por:

2 Micrófonos Solapa

2 Micrófonos Mano

1 Amplificador/Booster de Antenas

2 Antenas UHF Omnidireccionales

1 Fuente de Alimentación

#### 2. Equipo video Control:

3 PORTATIL-Control-C2D-2.4G 250GB 2GB-ATI256MB

2 MONITOR 15" TFT

1 MEZCLADOR VGA/VIDEO



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

ciber

- 1 SWITCH 8 P/10/100/1000 MB
- 1 PASADOR INALAMBRICO USB
- 1 PUNTERO LASER (Verde)
- 1 PANTALLA LCD 40" FULL HD
- 1 SOPORTE SUELO TIPO CUÑA PARA PLASMA
- 1 DISTRIBUIDOR EXTRON VGA/SVGA 1X4
- 1 GRAFISMO ELECTRONICO FONDO PPT

3. Equipo de iluminación:

- 1 CUADRO DIGITAL PROTECCION ELECTRICA 32A.
- 6 PAR LED

4. Equipo de proyección:

- 1 PROYECTOR
- 1 OPTICA CHRISTIE
- 1 SOPORTE GRANDES PROYECTORES

5. Equipo de traducción simultánea Inglés- Español - Inglés

- 1 Cabina interpretación 2 idiomas
- 1 Sistema de traducción DCN
- 1 CCU Central
- 1 Transmisor
- 1 Expansor Audio
- 1 Radiador Infrarrojos Digital
- 150 Receptores
- 200 Auriculares un sólo uso
- 2 traductores Jornada completa X 1,5 días

6. Asistencia técnica. Seguimiento 2 días:

- 1 Técnico operador Sonido
- 1 Técnico operador Audiovisuales
- 1 Auxiliar Técnico Audiovisuales
- Personal montaje y desmontaje
- 4 Técnicos AV Montaje Material
- 1 Auxiliar desmontaje material
- Transporte



**Unión Europea**  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

*ciber*

## **RESTAURACIÓN**

### **ATENEO DE MADRID**

170uni/2 días - Coffee break (café, leche, infusiones, zumo de naranja y minibollería)

170uni/2 días - Almuerzo tipo cocktail días 24 y 25 Noviembre

170uni/2 días - Servicio de agua en salas. Días 24 y 25 Noviembre

CENA COCKTAIL 24 NOV – Intervalo precio/ cubierto: 55€min-60€max

## **AZAFATAS**

3 Azafatas 24 Nov (Jornada Completa) y 25 Nov (1/2 Jornada)

**PONENTES** – 28 PONENTES. PAGO HONORARIOS (aprox. 1.100€/ponente)

## **IMAGEN Y COMUNICACIÓN**

### **IMAGEN:**

DISEÑO EVENTO. Diseño de todas las piezas de imagen que se producirán para el evento.

### **DOCUMENTACIÓN HOSPITALITY:**

325 PROGRAMAS REUNIÓN, TRIPTICO, tamaño A-4, impresión digital en ambas caras, papel couche 300 grs , laminado mate

200 TARJETA PREGUNTAS FORO / Tamaño A6 ( 10,5 x 14,8)

200 CUESTIONARIO EVALUACIÓN / SATISFACCIÓN / hoja folio impresa en ambas caras (estucado mate 80 grs, impresión en ambas caras).

200 PINZAS para la sujeción de los nombres

200 ACREDITACIONES / PROGRAMA: Identificadores formato 7,5 x 10 impresos en color a una cara, mediante combinación de correspondencia de base de datos, en papel mate 250 gramos, con sus correspondientes portanombres de plástico y lanyard.

200 CUADERNOS V FORO: Libreta M "Rainbow". Libreta que combina el color del cierre elástico y la cinta. Incluye 80 hojas (70gr.) papel rayado. Cartón recubierto de PVC, personalizado con 1 logotipo en 2 colores, en 1 posición.

200 BOLÍGRAFOS V FORO: Bolígrafo azul transparente con clip gris, medidas, 13 cms largo. personalizado con logotipo patrocinador en 1 color, 1 posición.

### **DECORACIÓN ENTRADAS, HOSPITALITY, ZONAS COMUNES Y CAFETERIA:**



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

ciber

CARTELERÍA MOVIL ENTRADA. Roll up 2 x 85 cms situado a la entrada del Ateneo, con la imagen del foro

15 UNISEÑALETICA WC / CAFETERÍA / HOSPITALITY /BUSES/ Carteles A3 laminados con mira telescópica, señalando zonas.

CUBIERTA MESA HOSPITALITY BIENVENIDA. Foam cubierta mesa, con imagen del Foro. (250 cms x 64 cms alto)

2 CARTELERÍA MOVIL HOSPITALITY PROGRAMA DÍA 24 Y PROGRAMA DÍA 25. Roll up 2 x 85 cms situado en el lateral del hospitalty con la imagen del Foro

CARTELERÍA MOVIL CAFETERÍA ATENEO. Roll up 2 x 85 cms situado a la entrada de la cafetería con la imagen del Foro

CARTELERÍA MOVIL HOTEL Y CÓCTEL. Roll up 2 x 85 cms situado a la entrada de la cafetería con la imagen del Foro

25 EXPOSITORES MESAS IMAGEN 18,6 X 34,4 cm. Para personalizar las mesas de la cafetería reservadas para el Foro

Hospitality mínimo 4 puestos.

#### **DECORACIÓN ESCENARIO FORO:**

Decoración, fondo de escenario corporativo en Kapa impreso con estructuras auto portantes que integre pantalla proyección de dimensiones acordes con el auditorio.

Cartelería para personalizar completamente el atril y mesa presidencia

Enmoquetar si fuera necesario el escenario para mejorar la escenografía o evitar problemas de proyección.

2 AUTOPORTANTES ESCENARIO LATERALES. Decoración laterales escenario sala, con la imagen del foro. (3 m x 2,50 m ancho)

1 CUBIERTA MESA PONENTES. Cubierta mesa ponentes, en el escenario, con la imagen del foro. (Medidas 250 cms x 100 cms alto)

1 FOAM ATRIL PONENTES. Personalización atril con foam cubierta. Medidas 1,40 m X 0,70 cms ancho)

2 FONDOS PRESENTACIONES. Fondo diapositiva portada y transición con imagen del foro.

25 CARTELAS PONENTES. Situadas en la mesa de ponentes, con nombre, cargo e imagen del foro.

#### **DECORACIÓN ESCENARIO FORO:**

150 DIPLOMAS ACREDITATIVOS. Diplomas con créditos. Tamaño A-4 papel diploma 300 grs, impresión en ambas caras con texto crédito

#### **ACREDITACIÓN EVENTOS:**

GESTIÓN SOLICITUD ACTIVIDADES FORMACIÓN PROFESIO. SANITARIAS

Pago de tasas (actividad carácter presencial)



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"



### **PERSONAL AGENCIA CONSULTORIA:**

Fees por asistencia personal, Manutención y traslados agencia etc. La necesidad de que el equipo requerido reúna dichas características se debe a:

Diseño gráfico del Congreso, reservas de espacios (salas y restaurante) así como de la organización y logística del mismo relativa al alojamiento y traslados de asistentes, realización de inscripciones, creación de material publicitario (Displays, trípticos anunciadores, diseño gráfico y producción de invitaciones y material corporativo publicitario del tipo bolígrafos, agendas o carpetas, diapositivas ppt, etc).

### **3.- DURACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato estará vigente hasta la entrega del producto solicitado que será de aproximadamente de 5 meses desde la fecha de la firma del contrato.

### **4.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

4.2.1 Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor: 50 puntos.

Se valorará:

- Metodología de trabajo: Los licitadores deberán presentar una memoria en la que se valorará especialmente el plan de trabajo que tienen previsto efectuar así como el cronograma del mismo. 10 puntos.
- Idoneidad del equipo de trabajo propuesto: se valorará el currículum vitae de cada uno de ellos y la experiencia previa en la organización de reuniones internacionales en salud mental así como el dominio del habla inglesa. 10 puntos.
- Horario de atención al cliente: se valorará la disponibilidad horaria para atender al cliente tanto telefónica como presencialmente en orden a la organización del evento y la solución de cualquier incidencia. 10 puntos
- Hotel propuesto para el alojamiento de los asistentes, valorándose especialmente su proximidad y la ubicación con respecto al lugar donde tendrá lugar el evento así como las instalaciones del mismo. 10 puntos
- Calidad del equipo técnico: se valorarán las mejoras que presenten los licitadores en las características técnicas de los equipos que se empleen en el evento. 10 puntos.



Unión Europea  
Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"



#### 4.2.2 Criterios evaluables mediante fórmula automática. 50 puntos.

El precio del suministro objeto del presente contrato siempre que cumpla los requisitos técnicos indicados en el presente pliego.

Se le otorgarán 50 puntos a la oferta más económica, puntuándose el resto de forma proporcional de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación oferta que se valora} = \frac{\text{oferta más económica}}{\text{oferta que se valora}} \times 50$$

#### 5.- PRECIO.

El presupuesto máximo de licitación será de **187.790,07€ + IVA** ( IVA no incluido)

#### 6.- ACUERDOS ADOPTADOS POR EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

El órgano de contratación comunicará sus acuerdos relativos a peticiones de documentación complementaria y a la adjudicación a través del correo electrónico.

#### 7.- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

CIBER facilitará a la empresa adjudicataria toda la información requerida por la misma para el objeto del contrato. La adjudicataria, con la firma del contrato, se compromete a respetar el secreto relacionado con la información que conozca por razón de los servicios prestados al CIBER.

#### 8.- BAJA TEMERARIA.

En el caso de que el órgano de contratación estimase que la oferta no pueda ser cumplida como consecuencia de la inclusión en la misma de valores anormales o desproporcionados, la oferta será desechada, en su caso, tras el cumplimiento de los trámites legalmente establecidos.

A los efectos de considerar una oferta con valores anormales o desproporcionados, se considerará como tal, toda bajada de precio igual o superior al 20% sobre el precio máximo de licitación.

Cuando se identifique una proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 152 del TRLCSP.





Unión Europea

Fondo Europeo  
de Desarrollo Regional  
"Una manera de hacer Europa"

*ciber*

## 9.-INFORMACIÓN ADICIONAL.

Para la preparación de las ofertas se podrá solicitar información adicional en

Se podrá solicitar información adicional en:

CIBER (Unidad Técnica)

C/ Monforte de Lemos 3-5,

Pabellón 11, planta 0

28029 Madrid

Email: [contratacion@ciberisciii.es](mailto:contratacion@ciberisciii.es)

APROBADO, Madrid a 1 de agosto de 2016

*ciber*  
Centro de Investigación y Desarrollo en Red  
D. Manuel Sánchez Delgado

Gerente del CIBER